

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №43 имени Героя Советского Союза

Юльева Александра Николаевича
PCO - Алалия 362048 г. Владикавказ, ул. Кырджалийская, 19

П Р И К А З

от 01.09.2022г.

№ 37

**«О создании комиссии по организации
и предоставлению льготного питания обучающимся МБОУСОШ №43»**

Согласно Постановлению Администрации местного самоуправления города
Владикавказа от 04.09.2020 года № 654 «Об обеспечении бесплатным питанием в
муниципальных образовательных организациях

г. Владикавказа» в целях своевременного и качественного оказания социальной поддержки
отдельным категориям обучающихся путем обеспечения их горячим питанием во время
учебного процесса на льготных условиях и : уведомления родителей (законных
представителей) обучающихся из малообеспеченных семей, детей с ограниченными
возможностями здоровья, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей о
порядке организации и предоставления бесплатных обедов в 2022-2023 учебном году

Приказываю:

1. Создать комиссию по организации и предоставлению льготного питания
(бесплатных обедов) обучающимся МБОУСОШ №43 в 2022-2023 учебном году в
следующем составе:

Попова В.М. – замдиректора по ВР, ответственный за организацию питания обучающихся
МБОУСОШ №43 - председатель комиссии;

Парастаева И.Ю. – замдиректора по УВР. член комиссии;

Понамарева Т.Н. – председатель МО учителей начальной школы, член комиссии;

Туриева Ф.М. – учитель иностранного языка, общественный инспектор МБОУСОШ №43
по охране прав ребенка , член комиссии;

Габолаева Ф.Г., председатель ПК – член комиссии, секретарь;

Абрамян А.Г – председатель общешкольного родительского комитета, член комиссии.

2. Членам комиссии довести до сведения родителей (законных представителей)
обучающихся из семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, малообеспеченных семей порядок организации
и предоставления бесплатных обедов в 2022-2023 учебном году и провести
разъяснительную работу.

3. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей)
обучающихся на предоставление льготного питания.

4. Провести анализ представленных документов в соответствии с установленными
критериями.

5. Составить акт обследования жилищных условий.

6. На основании проведенного анализа подготовить заключение о предоставлении
льготного питания обучающимся.

7. Составить список обучающихся для получения льготного питания либо направить
заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении льготного питания.

8. Возложить ответственность за исполнение данного приказа на заместителя директора
по ВР Попову В.М.

Директор МБОУСОШ № 43

А.Т. Кесаева



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.Т. Кесаева', is written over the stamp and extends to the right.