

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №43 имени Героя Советского Союза
Юльева Александра Николаевича
PCO - Алания 362048 г. Владикавказ, ул. Кырджалийская, 19

П Р И К А З

от 01.09.2022 г.

№ 35

"Об организации питания в школе"

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительством PCO-Алания от 17.07.2021 года №203 «О внесении изменений в Постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 25 июня 2019 №224 «Об утверждении государственной программы PCO-Алания развития образования PCO-Алания на 2020-2024 год», Постановления Управления образования от 30.09.2021 № 653 « Об организации горячего питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях г. Владикавказ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 05.09.2022 года в соответствии с разработанными Министерством образования и науки PCO-Алания типовым меню для государственных и муниципальных общеобразовательных организаций PCO-Алания, согласно письму Министерства образования и науки PCO-Алания от 10.09.2021 года № 1407.
2. Осуществлять организацию питания строго в соответствии с нормами и требованиями действующими Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. Обеспечить горячим бесплатным питанием (обед-1 раз в день) обучающихся из семей, признанных малоимущими, получающих основное общее и среднее образование (5-11 классы) на основании заявления родителей (законных представителей).
4. Обеспечить горячим бесплатным питанием (обед-1 раз в день) детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей получающих основное общее и среднее образование (5-11 классы) на основании заявления родителей (законных представителей).
5. Обеспечить двухразовым горячим бесплатным питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих начальное общее, основное общее и среднее образование (1-11 классы) на основании заявления родителей (законных представителей).
6. Организовать горячее питание (обед) обучающихся, пребывающих в группе продленного дня, за счет средств родителей на основании заявления родителей (законных представителей).
7. Классным руководителям и воспитателям групп продленного дня:
 - пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
 - ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.
8. Медицинскому работнику школы Цориевой К. А.:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №43 имени Героя Советского Союза

Юльева Александра Николаевича

РСО - Алания 362048 г. Владикавказ, ул. Кырджалийская, 19

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры учащихся школы узкими специалистами
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

9. В целях упорядочения работы столовой школы утвердить следующий режим приема пищи:

на 1 большой перемене (9.35-9.45) -1 «А,Б,В» классы, 2 «А» ;

на 2 большой перемене (10.30-10.45) – 2 «Б,В» классы, 3 «А,Б,В» класс;

на 3 большой перемене (11.20-11.35) – 3 «Г», , и 4 «А,Б,В,Г» классы;

Работа буфета будет осуществляться для учащихся 5-7 –х классов на 4 перемене;

-для 8-11-х классов на 5 перемене.

-горячие обеды для ГПД, детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ и детей-сирот в 14.05

10. Сюняеву А.И., завхозу школы, ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

11. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

12. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №43 имени Героя Советского Союза

Юльева Александра Николаевича

РСО - Алания 362048 г. Владикавказ, ул. Кырджалийская, 19

- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины .

13. Работникам столовой:

необходимо соблюдать масочно-перчаточный режим в течение всего рабочего дня;
производить санобработку столов помещения после каждого приема пищи.

14. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

15. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Габолаева Ф.Г. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Попова В.М.- зам. директора по ВР;
3. Тедеева А.Т.-руководитель МО классных руководителей.

16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №43



А.Т.Кесаева