

«Утверждаю»  
 Директор МБОУ СОШ №43  
 А.Т.Кесаева  
 01.09.2022 год

План  
 работы школы по подготовке к ОГЭ  
 32022-2022 учебный год

1. Организационно-методическая работа

сроки	Содержание работы	
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 11-х классов	Учителя – предметники  Зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
сентябрь	1. Педагогический Совет «Итоги сдачи ОГЭ - 2022». 2. «Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам).	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ОГЭ 2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя предметники
ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ. 2. Проведение родительских собраний для ознакомления с Положением проведения ОГЭ 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, о целях и технологии проведения ОГЭ. 2. Проведение тренировочного ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
Январь-февраль	1. Заполнение базы учащихся по ОГЭ 2. Анализ внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на МО.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МС
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
апрель	Проведение родительских собраний, совещания с учителями, учащимися	Зам. директора по УВР

		Джанаева Н.А. Классные руководители
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Классный руководитель
июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ-2022» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
<b>2. Нормативные документы</b>		
<b>сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	
октябрь	Утверждение образовательной программы по подготовке к ОГЭ.	Администрация
ноябрь	1. Подготовка базы данных по школе для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов	Джанаева Н.А. Кл.руководители
декабрь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Кл.руководитель Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь, апрель	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ.	администрация
март	1. Справка о результатах проведения пробного внутришкольного ОГЭ. 2. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, - за ведение необходимой документации.	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
март	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.	Учителя предметники Кл.руководитель
март	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учит-предметн.
май	Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ-2023.	Администрация
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
<b>3. Работа с педагогами</b>		
<b>сроки</b>	<b>Содержание работы</b>	
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Руководители.МО

сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2022 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
декабрь	1. Контроль подготовки к ОГЭ.	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ-2023 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1..Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
март-май	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.

#### 4. Работа с учащимися 9-х классов

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах. в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя - предметники
сентябрь	1.Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	учителя-предметники, педагог-психолог
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя-предметники зам. директора по УВР

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ.</li> <li>2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией.</li> <li>3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам.</li> </ol>	<p>Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники учителя-предметники</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2023 году.</li> <li>2. Инструкция по проведению репетиционного ОГЭ в рамках школы.</li> <li>3. Репетиционный ОГЭ в рамках школы.</li> <li>4. Анализ проведения репетиционного ОГЭ.</li> <li>5. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности»</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель</p>
февраль	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.</li> <li>2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</li> <li>4. . Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации»</li> </ol>	<p>Зам.директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники, классный руководитель</p>
март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Психологический тренинг «Уверенность».</li> <li>2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ.</li> <li>3. Тестовые контрольные работы по предметам.</li> </ol>	<p>зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель учителя-предметники</p>
апрель	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ в 2023 году.</li> <li>3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.</li> <li>4. Тренинг «Как сохранить спокойствие»</li> <li>5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ.</li> </ol>	<p>Классный руководитель, учителя-предметники педагог-психолог учителя-предметники</p>
май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальное консультирование учащихся.</li> <li>2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ.</li> </ol>	<p>учителя-предметники Классный руководитель</p>

## 5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	ответственный
в течение года ноябрь апрель	1.Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ОГЭ» «Что мы знаем о ОГЭ» «Плюсы и минусы ОГЭ»	Директор Кесаева А.Т. Заместитель директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель, заместитель директора по УВР Джанаева Н.А.
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя- предметники
октябрь- ноябрь	1. Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
январь	1.Ознакомление с результатами пробных ОГЭ в рамках школы и района	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
февраль	1.Консультации «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ»	зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
март	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя- предметники педагог- психолог
апрель- май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ в 2023 году»	зам. директора по УВР учителя- предметники педагог- психолог

## 6. Внутришкольный контроль

сроки	Содержание работы	Вид контроля
ноябрь	1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения (одарённые дети)	тематический

декабрь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 9 классах тестовых работ по русскому языку и математике.	тематический
январь	1. Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	тематический
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классах	тематический
март	1. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический
апрель	1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классах, выполнение учебных программ Тестирование по русскому языку и математике Организация ГИА.	тематический
май	1. Организация повторения в 9 классах. Уровень обученности учащихся 9 классах в письменном изложении текста.	тематический

**Пояснения к таблице:**

1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ОГЭ по их предмету.
2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля.