

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол от « 20 » 01.2016г № 1



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУСОШ № 43

А.Т. Кесаева
А.Т. Кесаева

Приказ от 21.01.2016 № 7-Д

Правила
комплектования групп, приема, перевода, отчисления детей
в структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного
учреждения СОШ № 43 ДОУ

1. Общие положения.

1.1 Настоящие Правила комплектования групп, приема, перевода и отчисления детей (далее по тексту - Правила) в структурном подразделении муниципального бюджетного образовательного учреждения СОШ № 43 ДОУ (далее по тексту СПМБОУСОШ № 43 ДОУ) - разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014; Постановлением от 19.08.2013г № 1969 «Об утверждении Положения о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях г. Владикавказа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования), Уставом МБОУСОШ № 43 и настоящими Правилами.

1.2. Настоящие Правила определяют:

- комплектование групп;
- приём детей в СПМБОУСОШ № 43 ДОУ;
- перевод воспитанников из одной группы в другую;
- отчисление из СПМБОУСОШ № 43 ДОУ.

1.3. Целью Правил является обеспечение принципа равных возможностей выбора родителями (законными представителями) детского сада и приема всех граждан, зарегистрированных на территории Российской Федерации, принципа общедоступности бесплатного дошкольного образования.

1.4. Гражданами являются:

- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

2. Процедура комплектования групп.

2.1. Комплектование групп СПМБОУСОШ № 43 ДОУ воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

2.2. Комплектование групп проводится комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений г. Владикавказа созданной учредителем, с целью создания и обеспечения согласованных действий, порядка при распределении мест в

детском саду защиты прав и интересов родителей (законных представителей), усиления контроля по комплектованию детского сада.

2.3. Родители (законных представителей), получившие в управления образования администрации г.Владикавказ направление для зачисления ребенка в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ, но не обратившиеся к директору МБОУСОШ№ 43 в течение 30 дней, без уважительной (не подкрепленной документами) причины, теряют возможность зачисления ребенка. Для решения вопроса по устройству ребенка в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ им необходимо вновь зарегистрироваться на электронной очереди .

2.4. Комплектование СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ на новый учебный год производится с 15 июня по 30 июня ежегодно, в остальное время производится доукомплектование СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ в соответствии с установленными нормативами.

2.5. Доукомплектование групп производится по мере высвобождения мест в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ в течение учебного года.

Заведующий СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников и оперативную передачу в управление образования информации о наличии свободных мест в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ.

2.6. Обязательной документацией по комплектованию СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ являются списки воспитанников по группам, которые утверждает директор МБОУСОШ№43. Количество групп в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

2.7. Количество воспитанников в группах определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для групп раннего возраста не менее 2,5 квадратных метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 квадратных метров на одного ребенка.(Сан ПИН 2.4.1 3049 - 13г)

2.8 Дети с ограниченными возможностями принимаются в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ при наличии условий для коррекционной работы , только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого - медико - педагогической комиссии.

3. Зачисление воспитанников в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ, определение нормативов наполняемости групп.

3.1. В СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет на основании следующих документов:

- направления управления образования АМС г.Владикавказ ;
- заявления родителей (законных представителей);
- документа , подтверждающего льготу;
- медицинского страхового полиса, медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.2 До начала приема воспитанников, директор МБОУСОШ№ 43 назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

3.3. Зачисление воспитанников оформляется приказом директора МБОУСОШ№ 43 в соответствии с Уставом МБОУСОШ№ 43 и договором о взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.4. Между СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, в обязательном порядке заключается договор о взаимодействии в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

3.5. При приеме воспитанников в СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ, ответственное лицо обязано

ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБОУ СОШ № 43, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, реализуемой СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка воспитанников, правами и обязанностями родителей (законных представителей) и воспитанников.

Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 3.5, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов в журнале приема заявлений о приеме в СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ

3.8 До 01 сентября каждого года заведующий издает приказ о зачислении вновь поступивших воспитанников и утверждает списочный состав воспитанников по группам.

3.9. В СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ осуществляется ведение Алфавитной книги, Книги учета движения детей.

3.10 Алфавитная книга предназначена для регистрации сведений о воспитанниках и родителей (законных представителях), и должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.11 Книга учета движения детей предназначена для осуществления контроля за движением контингента детей в СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ в течении года она должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

3.12 Ежегодно заведующий обязан подвести итоги в Книге учета движения детей:

- до 1 сентября за прошедший учебный год;

- на 1 января за прошедший календарный год.

3.13 Исправление сведений, содержащихся во всех формах документации по зачислению детей в СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ, допустимо исключительно путем зачеркивания сведений тонкой линией, с указанием даты исправления и подписи внесшего исправления.

3.14 Запрещается сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) в виде спонсорской помощи при приеме воспитанника.

3.15 За ребенком сохраняется место в СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ на период его болезни, отпуска родителя (законного представителя), санаторно-курортного лечения ребенка и в иных случаях по заявлению родителя (законного представителя).

(Постановление от 19.08.2013г № 1969 «Об утверждении Положения о порядке установления, оплаты и зачисления родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях

г. Владикавказа, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

4. Перевод воспитанников

4.1. Основной структурной единицей СПМБОУ СОШ № 43 ДОУ являются 2 разновозрастных группы воспитанников (далее - группа).

4.2. Критерием разграничения в группах является возраст детей.

4.3. Воспитание и обучение в каждой разновозрастной группе определяется в соответствии с учетом возрастных категорий воспитанников:

- старший возраст (с 5 до 6 лет);
- подготовительный возраст (с 6 до 7 лет).

4.4. По достижении ребенком полных лет, он переводится в следующую возрастную группу, соответствующую его возрасту.

4.5. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно до 1 сентября нового учебного года на основании приказа директора МБОУСОШ№ 43.

4.6. Перевод детей директором МБОУСОШ№43 фиксируется в Книге учета движения детей.

5. Отчисление воспитанников из детского сада

5.1. Отчисление детей производится директором МБОУСОШ№ 43 по заявлению родителей (законных представителей);

5.2. Для отчисления ребенка из СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ родители (законный представитель ребенка) представляет заявление заведующему не позднее, чем за 2 недели до ухода ребенка. В нем отмечает дату отчисления ребенка из СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ .

5.3. Отчисление ребенка оформляется:

- расторжением договора между СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

- изданием приказа по Учреждению.

5.4. Отчисление воспитанника фиксируется в Алфавитной книге.

6 Порядок внесения изменений и дополнений.

6.1. Изменения и дополнения в Правила о комплектовании СПМБОУСОШ№ 43 ДОУ обновляется в случае изменения законодательства Российской Федерации.