

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета школы :

С. Габолова Ф.Г. Габолова

« 11 » сентября 2021-2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы МБОУ СОШ №43:

А.Т. Кесаева А.Т. Кесаева

« 11 » сентября 2021-2022 г.

**Положение
о комиссии по социальному страхованию
МБОУ СОШ № 43**

1. Общие положения Комиссия по социальному страхованию создана в соответствии с положением о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию на предприятии, в учреждении, организации образуется Комиссия по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями Фонда социального страхования Российской Федерации.

I. Общие положения

1.1. Комиссия по социальному страхованию образована в МБОУ СОШ № 43 страхования; ведет учет работников и членов их семей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, отдыхе, лечебном (диетическом) питании.

2.2. Комиссия: осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией Школы; рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией Школы.

2.3. Комиссия проводит анализ использования средств социального страхования в Школе, вносит предложения администрации и профсоюзам (иным уполномоченным органам трудового коллектива) о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности комиссии

3.1. Комиссия вправе: проводить проверки правильности назначения и выплаты

- пособий по социальному страхованию администрацией Школы как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников Школы; запрашивать у администрации Школы, органов государственного

- надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, и выносить соответствующие решения; принимать участие в выяснении администрацией Школы,

- органами государственного надзора и контроля, и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;
- участвовать в проведении органами Фонда социального

- страхования Российской Федерации ревизий (проверок) в целях осуществления контроля за правильным и рациональным расходованием средств социального страхования; 4 участвовать в разработке планов оздоровления лиц,

- направляемых в санатории-профилактории; участвовать в осуществлении органами управления

- здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебнопрофилактическими учреждениями, обслуживающими работников Школы; обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального

- страхования Российской Федерации по г.о. Самара, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между комиссией и администрацией Школы, а также в случаях неисполнения администрацией Школы решений комиссии; получать в отделении (филиале отделения) Фонда нормативные

- акты и необходимую информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию; проходить обучение по вопросам социального страхования,

- организуемое отделением (филиалом отделения) Фонда; вносить в отделение (филиал отделения) Фонда предложения по

- организации работы по социальному страхованию в Школе; участвовать в развитии добровольных форм социального

- страхования работников Школы.

3.2. Комиссия обязана: в случае установления нарушений действующего

- законодательства по социальному страхованию информировать администрацию Школы, отделение (филиал отделения) Фонда; представлять материалы о работе комиссии по вопросам

- отделения (филиала отделения) Фонда; представлять общему собранию трудового коллектива и

- администрации Школы отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий; рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников
- Школы по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы комиссии

5 4.1. Комиссия избирается на срок от 1 до 3 лет. Члены комиссии могут быть переизбраны до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Из числа членов комиссии большинством голосов избирается председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решения комиссии по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.4. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя или невозможности его исполнять свои обязанности полномочия председателя возлагаются на заместителя председателя.

4.5. На время выполнения обязанностей членов комиссии, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, работникам может гарантироваться сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

4.6. По решению отделения (филиала отделения) Фонда членам комиссии может быть выплачено единовременное вознаграждение за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации.

V. Контроль за работой комиссии. Обжалование решения комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.

VI. Порядок принятия, дополнения и изменения настоящего Положения

6.1. Настоящее Положение утверждается, дополняется и изменяется на Общем собрании трудового коллектива Школы в порядке, предусмотренном Положением об общем собрании трудового коллектива.