**Отчет**

**о** **проведении** **мероприятий** **по** **антикоррупционной** **деятельности** **в** **МБОУ** **СО**Ш **№43**

**2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок** **выполнения** | **Результат** | **Исполнители** |
| 1 | Наличие фактов личной заинтересованности сотрудников учреждения, в том числе приводящих или способных привести к конфликту интересов принятые меры | Январь-июнь 2020 года | Не установлены | Администрация |
| 2 | Поступление уведомлений от сотрудников учреждения о фактах обращений в целях склонения их к совершению коррупционных нарушений | Январь-июнь 2020 года | Не поступало | Администрация |
| 3 | Поступление жалоб, заявлений, обращений граждан и организаций о случаях коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками образовательного учреждения | Январь-июнь 2020 года | Не поступали | Администрация |
| 4 | Выявленные нарушения требований к служебному поведению | Январь-июнь 2020 года | Не выявлено | Администрация |
| **Информация** **о** **проведении** **антикоррупционных** **мероприятий** | | | | |
| 1 | Экспертиза должностных инструкций педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере чревато риском коррупционных проявлений | в течение года | Выполнено | Администрация |
| 2 | Обновление банка данных по действующему законодательству для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | в течение года | Выполнено | Администрация |
| 3 | Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА:  • развитие института общественного наблюдения;  • организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  • определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; • обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; | в течение года | Выполнено с учетом эпидемиологической ситуации в апреле-июне. | 3 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | | Организация работы единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  • организации и проведения государственной (итоговой) аттестации для 9-х классов;  • аттестации педагогических кадров; • статистических наблюдений;  • самоанализа деятельности ОО; • единой системы критериев оценки  качества образования(результаты, процессы, условия) | в течение года | Выполнено |  |
| 5 | | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном и среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | в течение года | Выполнено | Администрация |
| 6 | | Организация работы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции | в течение года | Выполнено | Администрация |
| 7 | | Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда, специальной части фонда оплаты труда, стимулирующих выплат. | ежемесячно | Выполнено | Администрация |
| 8 | | Размещение на сайте ОО нормативно-правовых и локальных актов: • образовательная программа ОО; • рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); • годовой календарный учебный график ОО; • порядок и процедура приема обучающихся в ОО; • информация о праве граждан на получение бесплатного образования; • информация об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования; • отчет о целевом расходовании бюджетных средств, выделенных на капитальный ремонт, приобретение оборудования, мебели, инвентаря для нужд ОО; • каталог тематических интернет-ресурсов по антикоррупционной деятельности | Январь (корректировка) | Выполнено | Заместитель директора по УВР |
| 9 | | Организация работы прямой телефонной линии с директором ОО с целью выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Выполнено | Директор школы |
| 10 | | Составление графика и организация личного приема граждан администрацией ОО | В течение года | Выполнено | Директор школы |
| **Организация** **и** **проведение** **воспитательных** **мероприятий** **по** **формированию**  **антикоррупционного** **мировоззрения** **обучающихся** | | | | | |
| 1 | Изучение тем, способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся компонентов антикоррупционного сознания на уроках обществознания 5-11 кл.  антикоррупционных действий | | в течение года | Выполнено | Учителя истории и обществознания |
| 2 | Формирование нравственных представлений и нравственных качеств ребенка на уроках литературного чтения 1-4 кл. | | в течение года | Выполнено | Учителя начальных классов |
| 3 | Изучение тем, способствующих формирование компонентов антикоррупционного сознания на уроках окружающего мира в разделе «Человек и общество» 1-4 кл. | | в течение года | Выполнено | Учителя начальных классов |
| 4 | Классный час в 6 классе «Что такое взятка». | | Январь | Выполнено | Классный руководители |
| 5 | Классный час в 4 классах «Мы все разные, но у нас равные права». | | Март | Выполнено | Классные руководители |
| 6 | Классный час в 3 классах «Мои друзья – мое богатство». | | Апрель | Выполнено (платформа Zoom) | Классные руководители |
| 7 | Классный час во 2 классе «Подарки и другие способы  благодарности». | | Май | Выполнено (платформа Zoom) | Классный руководитель |
| 8 | Анкетирование обучающихся 9-х классов «Что ты знаешь о коррупции?» | | Май | Выполнено (платформа Zoom) | Заместитель директора по ВР |
| **Работа** **с** **педагогами** | | | | | |
| 1 | Заседание педагогического совета, где один из вопросов «Антикоррупционное образование школьников. Подведение итогов работы» | | Май | Выполнено (платформа Zoom) | Администрация |