

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №43

А.Т.Кесаева

31.08.2024 год

План

работы школы по подготовке к ЕГЭ
2024-2025 учебный год

1. Организационно-методическая работа

сроки	Содержание работы	
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ЕГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ЕГЭ учащихся 11-х классов	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
сентябрь	1. Педагогический Совет «Итоги сдачи ЕГЭ - 2024». 2. «Материально-техническая база организации и проведения ЕГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ЕГЭ по различным предметам).	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ» 2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя предметники
ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ЕГЭ. 2. Проведение родительских собраний для ознакомления с Положением проведения ЕГЭ 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ЕГЭ по предмету.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, о целях и технологии проведения ЕГЭ. 2. Проведение тренировочного ЕГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
Январь-февраль	1. Заполнение базы учащихся по ЕГЭ 2. Анализ внутришкольного ЕГЭ, обсуждение результатов на МО.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МС
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
апрель	Проведение родительских собраний, совещания с учителями, учащимися	Зам. директора по УВР

		Джанаева Н.А. Классные руководители
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Классный руководитель
июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ЕГЭ-2024» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
2. Нормативные документы		
сроки	Содержание работы	
октябрь	Утверждение образовательной программы по подготовке к ЕГЭ.	Администрация
ноябрь	1. Подготовка базы данных по школе для проведения ЕГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 11 классов	Джанаева Н.А. Кл.руководители
декабрь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Кл.руководитель Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь, апрель	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ЕГЭ.	администрация
март	1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ЕГЭ. 2. Определение участников ЕГЭ по предметам по выбору до 1 февраля.. 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ, - за ведение необходимой документации.	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
март	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ЕГЭ.	Учителя предметники Кл.руководитель
март	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учит-предметн.
май	Приказ о допуске учащихся 11 классов к сдаче ЕГЭ-2025.	Администрация
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ЕГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
3. Работа с педагогами		
сроки	Содержание работы	
август	Изучение структуры КИМов ЕГЭ по предмету.	Руководители.МО

сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ в 2024г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, -рекомендации по психологическим особенностям учащихся 11 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. в форме ЕГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ. -Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ. - Обзор текущей информации по ЕГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
декабрь	1. Контроль подготовки к ЕГЭ.	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ-2025 2. Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1..Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 11 класса в рамках школы 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
март-май	1.Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.

4. Работа с учащимися 11класса

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах. в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя - предметники
сентябрь	1.Ознакомление с результатами ЕГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ; - официальные сайты ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	учителя-предметники, педагог-психолог
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя-предметники зам. директора по УВР

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	ответственный
в течение года ноябрь апрель	1.Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ЕГЭ» «Что мы знаем о ЕГЭ» «Плюсы и минусы ЕГЭ» «ЕГЭ- пропуск в ВУЗы»	Директор Кесаева А.Т. Заместитель директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель, заместитель директора по УВР Джанаева Н.А.
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ЕГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя- предметники
октябрь- ноябрь	1. Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
январь	1.Ознакомление с результатами пробных ЕГЭ в рамках школы и района	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
февраль	1.Консультации «Психологическая готовность учащихся к ЕГЭ»	зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
март	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ЕГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ЕГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя- предметники педагог- психолог
апрель- май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ЕГЭ в 2025 году»	зам. директора по УВР учителя- предметники педагог- психолог

6. Внутришкольный контроль

сроки	Содержание работы	Вид контроля
ноябрь	1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения я (одарённые дети)	тематический

		Джанаева Н.А.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ЕГЭ в 2025 году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ЕГЭ в рамках школы. 3. Репетиционный ЕГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ЕГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности» 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 4. Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» 	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники, классный руководитель
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический тренинг «Уверенность». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ. 3. Тестовые контрольные работы по предметам. 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторное изучение Положения о проведении ЕГЭ в 2025 году. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ. 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ. 	Классный руководитель, учителя-предметники педагог-психолог учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ. 	учителя-предметники Классный руководитель

декабрь	1.Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 11 классе тестовых работ по русскому языку и математике.	тематический
январь	1. Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ	тематический
февраль	1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике, в 11 классе	тематический
март	1.Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический
апрель	1.Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 11 класс, выполнение учебных программ Тестирование по русскому языку и математике Организация ГИА.	тематический
май	1. Организация повторения в 11 классе. Уровень обученности учащихся 11 класса в письменном изложении текста.	тематический

Пояснения к таблице:

1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ЕГЭ по их предмету.
2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №43
А.Т.Кесаева

31.08.2024 год

План

работы школы по подготовке к ОГЭ
2024-2025 учебный год

1. Организационно-методическая работа

сроки	Содержание работы	
в течение учебного года	1. Обеспечение участников ОГЭ учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами 2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация»: 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 11-х классов	Учителя – предметники Зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
сентябрь	1. Педагогический Совет «Итоги сдачи ОГЭ - 2024». 2. «Материально-техническая база организации и проведения ОГЭ» (тестовые материалы для пробных внутришкольных ОГЭ по различным предметам).	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Разработка образовательной программы по подготовке учащихся к ЕГЭ 2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя предметники
ноябрь	1. Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ. 2. Проведение родительских собраний для ознакомления с Положением проведения ОГЭ 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь-март	1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, о целях и технологии проведения ОГЭ. 2. Проведение тренировочного ОГЭ по русскому языку и математике	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
Январь-февраль	1. Заполнение базы учащихся по ОГЭ 2. Анализ внутришкольного ОГЭ, обсуждение результатов на МО.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1. Анализ анкетирования и выработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МС
март	1. Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации» 2. Разработка и согласование транспортной схемы для подвоза детей к месту проведения ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
апрель	Проведение родительских собраний, совещания с учителями, учащимися	Зам. директора по УВР

		Джанаева Н.А. Классные руководители
май	1. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся. 2. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Классный руководитель
июнь	1.Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ-2024» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
2. Нормативные документы		
сроки	Содержание работы	
октябрь	Утверждение образовательной программы по подготовке к ОГЭ.	Администрация
ноябрь	1. Подготовка базы данных по школе для проведения ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов	Джанаева Н.А. Кл.руководители
декабрь	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.	Кл.руководитель Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь, апрель	1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ.	администрация
март	1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ОГЭ. 2. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору до 1 марта. 3. Приказы о назначении ответственных: - за создание базы данных на выпускников, - за учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, - за учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, - за ведение необходимой документации.	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
март	Оформление листов ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ.	Учителя предметники Кл.руководитель
март	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учит-предметн.
май	Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ОГЭ-2025.	Администрация
июнь	1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ. 2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ. 3. Планирование работы на следующий год.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
3. Работа с педагогами		
сроки	Содержание работы	
август	Изучение структуры КИМов ОГЭ по предмету.	Руководители.МО

сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2024 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
октябрь	1. Работа с классным руководителем по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам. в форме ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
ноябрь	Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
декабрь	1. Контроль подготовки к ОГЭ.	Администрация
январь	1. Изучение нормативных документов по организации ОГЭ-2025 2. Составление списков учащихся 9 классов для сдачи ОГЭ по выбору.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.
февраль	1..Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы 2. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Руководители МО
март-май	1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями	Зам директора по УВР Джанаева Н.А.

4. Работа с учащимися 9-х классов

	Содержание работы	Ответственный
в течение учебного года	1. Участие в репетиционных экзаменах. в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах.	Зам директора по УВР Джанаева Н.А. Учителя - предметники
сентябрь	1.Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2.Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты ОГЭ.	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов для учащихся. 3. Индивидуальные и групповые занятия психолога «Планирование повторения учебного материала к экзамену»	учителя-предметники, педагог-психолог
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2.Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	учителя-предметники зам. директора по УВР

		Джанаева Н.А.
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам. 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники учителя-предметники
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2025 году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ОГЭ в рамках школы. 3. Репетиционный ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ОГЭ. 5. Индивидуальные и групповые занятия «Способы поддержки работоспособности» 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 2. Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. 4. Индивидуальные и групповые занятия «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации» 	Зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники, классный руководитель
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Психологический тренинг «Уверенность». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. 3. Тестовые контрольные работы по предметам. 	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. зам. директора по УВР Джанаева Н.А. классный руководитель учителя-предметники
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ в 2025 году. 3. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 4. Тренинг «Как сохранить спокойствие» 5. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. 	Классный руководитель, учителя-предметники педагог-психолог учителя-предметники
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. 	учителя-предметники Классный руководитель

5. Работа с родителями выпускников

	Содержание работы	ответственный
в течение года ноябрь апрель	1.Родительские собрания «Нормативно-правовая база по проведению ОГЭ» «Что мы знаем о ОГЭ» «Плюсы и минусы ОГЭ»	Директор Кесаева А.Т. Заместитель директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель, заместитель директора по УВР Джанаева Н.А.
в течение года	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники
октябрь-ноябрь	1. Подготовка психологических рекомендаций для родителей	Зам.директора по УВР Джанаева Н.А.
декабрь	1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2. Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
январь	1.Ознакомление с результатами пробных ОГЭ в рамках школы и района	зам. директора по УВР Джанаева Н.А., классный руководитель
февраль	1.Консультации «Психологическая готовность учащихся к ОГЭ»	зам. директора по УВР Джанаева Н.А.
март	1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2. Индивидуальные и групповые консультации по оказанию психологической поддержки при подготовке к ОГЭ.	зам. директора по УВР Джанаева Н.А. учителя-предметники педагог-психолог
апрель-май	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ в 2025 году»	зам. директора по УВР учителя-предметники педагог-психолог

6. Внутришкольный контроль

сроки	Содержание работы	Вид контроля
ноябрь	1. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся разных групп обучения я (одарённые дети)	тематический

декабрь	1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации Проведение итоговых контрольных в 9 классах тестовых работ по русскому языку и математике.	тематический
январь	1. Использование на уроках ИКТ по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ	тематический
февраль	1. Формы работы учителей-предметников по контролю качества. Тестирование по русскому языку, математике, в 9 классах	тематический
март	1. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. Готовность учащихся к итоговой аттестации	тематический
апрель	1. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классах, выполнение учебных программ Тестирование по русскому языку и математике Организация ГИА.	тематический
май	1. Организация повторения в 9 классах. Уровень обученности учащихся 9 классах в письменном изложении текста.	тематический

Пояснения к таблице:

1. У каждого учителя в начале года проверяется планирование работы на год, где должны быть указаны формы и методы подготовки учащихся к ОГЭ по их предмету.
2. Контроль подготовительной работы проводится заместителем директора по УВР в сроки, согласованные с учителями в начале года и предварительно обговоренные за 2 недели до контроля.