

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета школы :

Ф.Г. Габолоева
Ф.Г. Габолоева
« 11 » сентября 2021-2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы МБОУ СОШ №43:

А.Т. Кесаева
А.Т. Кесаева
« 11 » сентября 2021-2022 г.

ПЛАН

организационно-технических мероприятий
по улучшению условий, охраны труда,
здоровья работающих и детей.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Обеспечить качественную подготовку и прием кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	август	директор, заместитель по АХЧ	
2	Организовать и контролировать работу по соблюдению в учреждении законодательства об охране труда, выполнению санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и детей, в соответствии с графиком контроля.	по графику	директор, заместители директора, классные руководители	
3	Запрещать проведение учебных занятий и работ на участках, которые не отвечают нормам охраны труда и требованиям трудового законодательства. Привлекать в установленном порядке к ответственности лиц, нарушающих требования.	в течение года	директор, заместители директора, классные руководители	
4	Организовать обучение педагогических работников по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений.	1 раз в 3 года	директор, заместители директора	
5	Обучение работников школы, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000 В с выдачей удостоверений гр. 1-3.	1 раз в 3 года	директор, зам. директора по АХЧ	
6	Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности.	в течение года	преподаватель-организатор ОБЖ	
7	Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в гимназии и пожарной безопасности.	август	Директор	
8	Провести испытания спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств спортивного зала .	август	директор, учителя физкультуры	
9	Провести общий технический осмотр здания и сооружений учреждения с составлением акта.	март, сентябрь	директор, зам. директора по АХЧ	

10	Регулярно проводить медицинские осмотры работников и обучающихся.	сентябрь	директор, медсестра	
11	Обеспечить кабинеты и мастерские аптечками.	июнь – август	зам. директора по АХЧ	
12	Совместно с профсоюзным комитетом подвести итоги выполнения соглашения по охране труда.	1 раз в полугодие	директор, председатель ПК	
13	Организовать систематический административно-общественный контроль по охране труда.	в течение года	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
14	Проверить наличие инструкций по охране труда во всех классах, кабинетах, учебных мастерских, спортивном зале, на других рабочих местах, при необходимости переработать и утвердить их.	август	директор, зам. директора, зав. кабинетами	
15	Проводить вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу лицами, а также с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы.	в течение года	Директор	
16	Проводить инструктаж по охране труда на рабочих местах всех работников с регистрацией в журнале установленной формы.	1 раз в год	заместители директора	
17	Проводить вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте с обучающимися по химии, физике, биологии, информатике, трудовому обучению, физкультуре, ОБЖ с регистрацией в классном журнале и журнале установленной формы.	в начале учебного года - вводный, 2 раза в год - на рабочем месте	зав. кабинетами, мастерскими	

18	Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации летней оздоровительной работы по семи рекомендуемым направлениям с регистрацией в журнале установленной формы.	2 раза в Год	зам. директора по ВР, классные руководители	
19	Организовать расследование и учет несчастных случаев с работниками и детьми с составлением актов по форме Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению.	в течение года	директор, преподаватель-организатор ОБЖ, заместители директора	