

1.6. Профильные классы (группы) формируются в течение лета (июнь-август) приказом директора образовательного учрежде­ния на основании решения педагогического совета учреждения при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или выс­шую квалификационную категорию, прохождение курсов по­вышения квалификации по профильному предмету);

- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;

- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и ин­дивидуальных занятий;

- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные группы открываются при наличии не менее 8 обучающихся. Профильные классы открываются при наполняемо­сти классов не менее 20 человек и не более 25 человек.

 1.8. Профильное обучение на старшей ступени общего образования может осуществляться через внутришкольную модель, а также через сетевое взаимодействие образовательных учреждений. При сетевом взаимодействии обучающиеся осваивают программы базового уровня в своих общеобразовательных учреждениях, а программы профильного уровня в Ресурсном центре профильного обучения (РЦПО).

 1.9. Рабочий учебный план сети школ формируется на основе федерального базисного учебного плана, утверждённого приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312.

 1.10. Взаимоотношения РЦПО, школ сети и родителями обучающихся регламентируется договором на образование (получение профильного образования), в котором в том числе оговариваются условия для реализации учебных планов: организация подвоза и питания учащихся, организация учебно­-воспитательного процесса, обеспечение учащихся учебной и научной литературой, проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

 1.11. Рабочие программы по учебным предметам составляются педагогами в соответствии с примерными программами федерального базисного учебного плана и утверждаются на методическом совете.

1.12. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, родителями, педагогической общественностью, государ­ством и учредителем за реализацию конституционного права граж­дан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрас­тным психофизическим особенностям обучающихся, качество обуче­ние, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обу­чению.

**2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из про­фильных классов (групп).**

2.1. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся, ус­пешно сдавшие экзамены по программам основного общего образо­вания, прошедшие конкурсный отбор, независимо от их места жи­тельства.

Преимущественным правом поступления в профильные классы пользуются следующие категории обучающихся:

* победители по соответствующим профильным предметам районных и областных олимпиад;
* обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
* выпускники 9-хклассов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца;
* дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Для организации приема формируется приемная комиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

2.2. При поступлении в профильные классы (группы) у обучаю­щихся не должно быть медицинских противопоказаний к занятиям по соответствующей профильной направленности.

2.3. Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с доку­ментами, регламентирующими образовательный процесс: Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством об аккредитации, положением о профильных классах.

2.4. Комплектование профильных классов (групп) осуществляется на основании письменного заявления выпускников основной общеоб­разовательной школы, письменно согласованного с родителями (за­конными представителями) с учетом результатов государственной (итоговой) аттестации, успеваемости по профильным предметам, ре­комендации учителей-предметников, уровня психологической готов­ности к занятиям, при необходимости, результата накопительной оценки портфолио.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

* заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения (с указанием профиля обучения);
* аттестат об основном общем образовании;
* медицинскую карту;
* справку о месте проживания учащегося;
* материалы, подтверждающие достижения обучающегося по профильным предметам выбранного профиля

 Документы, представленные выпускниками 9-х классов или их родителями (законными представителями) регистрируются через секретариат общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в 10-й класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

* входящий номер заявления;
* перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения;
* сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс;
* контактные телефоны для получения информации;
* телефон управления образования.

2.5.Комплектование профильных классов завершается 30 августа. .В исключительных случаях осуществляется дополнительный приём в период с 1 по 5 сентября.

2.6.После окончания приёма заявлений зачисление в профильный класс (группу) оформляется приказом руководителя школы не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Число учащихся в классе (группе) не должно превышать 25 человек. При наличии необходимых средств возможно комплектование класса (группы) с меньшей наполняемостью, что определяется уставом образовательного учреждения.

2.8. При наличии свободных мест возможен дополнительный на­бор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года, в соответствии с пп. 2.1 и 2.9 настоящего положения.

2.9. За учащимися профильных классов сохраняется право сво­бодного перехода в другой класс (группу) образовательного учрежде­ния, где обучение ведется по программам, соответствующим феде­ральным и региональным стандартам. Изменение профильной на­правленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной ат­тестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля, и в соответствии с пп. 2.1-2.6 на­стоящего положения.

2.10. Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) реша­ются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.11. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) воз­можно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представи­телей);

- в случае неуспешности обучения по профильным предметам.

2.12. Зачисления и отчисления обучающихся из профильных классов (групп) оформляются приказом директора.

2.13. Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответст­вующий общеобразовательный класс (группу) и получения аттестата о среднем (полном) общем образовании.

**3. Содержание и организация образовательного процесса.**

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными програм­мами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна га­рантировать обучающимся профильный уровень содержания, соот­ветствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном клас­се ведется по программам, соответствующим базовому уровню со­держания на третьей ступени общего образования. Сокращение коли­чества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном пла­не, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследователь­ской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответст­вии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать макси­мального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а так­же требований санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс (группа) может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным ор­ганом управления образованием ассигнований.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении оп­ределяется учебным планом и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреж­дения о системе оценивания и порядке проведения текущей и проме­жуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и опреде­ления тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учеб­ной программы.

**4. Права  и обязанности участников образовательного процесса**

 4.1. Учащиеся имеют право на:

* выбор не менее двух профильных предметов;
* выбор элективных курсов;
* формирование «портфеля» образовательных достижений;
* переход в другие профильные классы (группы) общеобразовательного учреждения.

 4.2. Учащийся обязан:

* не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
* посетить в течение года не менее 4 элективных курса;
* по завершению элективных курсов получить зачет;

 4.3. Учитель-предметник имеет право на:

* самостоятельный выбор  и использование методов и обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
* учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
* самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
* на повышение квалификации .

 4.4. Учитель-предметник обязан:

* разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
* использовать учебные программы по элективным курсам, рекомендованные Министерством образования и науки РФ

**5. Управление профильными классами (группами)**

5.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2.Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

5.3.Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы.
Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

 5.4. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся РЦПО ведет классный руководитель профильного класса, учащихся школ сети – заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.

 5.5.При организации профильного обучения в режиме сетевого взаимодействия в управлении образовательным процессом может принимать участие сетевой совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о сетевом совете.

**6. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов (групп).**

 6.1. Финансирование профильного обучения осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании», Типовым положение об образовательном учреждении и Положением о компенсационных выплатах, утвержденном директором школы. Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.

 6.2. Учителя, обеспечивающие преподавание профильных предметов, получают доплаты в соответствии с Положением о компенсационных выплатах.