*«СОГЛАСОВАНО» «УТВЕРЖДАЮ»*Председатель профсоюзного Директор школы:

комитета школы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С.Гутиева \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Т. Кесаева

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_-20\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_-20\_\_\_г.

ПЛАНРАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

на 2019 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Законодательные и другие нормативно-правовые акты по охране труда** | **Разрабатываемые локальные нормативные правовые акты по охране труда в образовательном учреждении** | **Периодичность разработки** | **Ответствен-ный, срок проведения** |
| 1. | Предварительный медицинский осмотр работников | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 69, 212-214,266. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об осно­вах охраны труда в РФ», статьи 14,15. | Направление на обязательный предварительный медицинский осмотр | При приеме на работу | Директор |
| 2. | Вводный инструктаж по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.1., приложения 3,4.   3. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статьи 14,15 | 1. Программа вводного инструктажа по охране труда 2. Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда | По мере необходимости  При приеме на работу | Специалист по охране труда |
| 3. | Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 212, 214, 225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.2, приложения 5,6. | 1. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | По мере необходимости  При приеме на работу  По мере необходимости | зам.директора по УМР, ВР, завхоз |
| 4. | Повторный инструктаж по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. | 1. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | Не реже одного раза в 6 месяцев | зам.директора по УМР, ВР, завхоз |
| 5. | Целевой инструктаж по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12. 01 № 197-ФЗ, статьи 212,214,225. 2. ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п. 7.5., приложение 6. | 1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия. 2. Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте | По мере необходимости  По мере необходимости | зам.директорапо УМР, ВР, завхоз |
| 6. | Разработка и утверждение инструкций по охране труда | 1. Трудовой Кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212 | 1. Приказ руководителя о назначении ответственных лиц за разработку инструкция по охране труда. 2. Перечень инструкций по охране труда 3. Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест 4. Журнал учета инструкций по охране труда 5. Журнал учета выдачи инструкций по охране труда 6. Приказ руководителя об утверждений инструкций по охране труда   7. Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда | По мере необходимости  По мере необходимости  Один раз в 5 лет  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости  По мере необходимости | директор |
| 7. | Периодический медицинский осмотр работников | См. п. 1 | Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам | В соответствии с должностями - ежегодно |  |
| 8. | Медицинский осмотр учащихся | 1. Приказ Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ от 30.06.92 № 186/272 «О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в образовательных учреждениях» | 1. Медицинские карты на детей   Листок здоровья в классных журналах | 3. В соответствии с возрастом  Ежегодно перед началом учебного года | СУБ по договору |
| 9. | Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труд | 1. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 22.   2. Постановление Министерства труда РФ от 08.04.94 № 30 «Об утверждении Рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива» | Протокол собрания профсоюза или трудового коллектива по выборам уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда | Не чаще одного раза в 2 года | Профком |
| 10. | Создание комитета (комиссии) по охране труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 218. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 13.   3. Постановление Министерства труда РФ от 12.10.94 № 64 «О рекомендациях по формированию и организа­ции деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек» | 1. Приказ руководителя о создании комитета (комиссии) по охране труда 2. Положение о комитете (комиссии) по охране труда. 3. 3. План работы комитета (комиссии) по охране труда. | По мере необходимости  По мере необходимости  Ежегодно | Председатель ОТ |
| 11. | Планирование мероприятий по охране труда | 1. Постановление Министерства труда РФ № 11 от 27.02.95 «Об утверждении рекомендаций по планированию мероприятий по охране труда» | 1. План мероприятий по улучшению условий охраны труда. | Ежегодно | Директор и комиссия |
| 12. | Заключение коллективного договора между работодателем и работниками | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статьи 9,27, 36-44, 50 2. Федеральный закон от 24.11.95 № 176-ФЗ «О коллек­тивных договорах и соглашениях»   3. Письмо Департамента охраны труда Министерства труда РФ от 23.01.96 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям труда и охране труда в трудовом и коллективном договорах» | Коллективный договор соглашение | Заключается на срок от 1 года до 3 лет | Общее собрание |
| 13. | Лицензированиеобразовательнойдеятельности | 1. Закон РФ от 13.01.96 г. № 12-ФЗ «Об образовании», статья 33. 2. Постановление Правительства РФ от 18.10.2000   № 796 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности». | Заключение о соблюдении законодательных и иных нормативных актов об охране труда | По мере необходимости |  |
| 14. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14.   3. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279) | 1. Технический паспорт на здание (сооружение) 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) 3. Дефектная ведомость на здание (сооружение) 4. План ремонтных работ. 5. Сметы на проведение ремонтных работ.   3. Журнал технической эксплуатации здания (сооружения). | Пересматривается один раз в 5 лет  Два раза в год: весной и осенью  Ежегодно  Ежегодно.  Ежегодно  Помере необхо-димости | Директор комиссия |
| 15. | Аттестация рабочих мест по условиям труда | 1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.01 № 197-ФЗ, статья 212. 2. Федеральный закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об осно­вах охраны труда в РФ», статья 14. 3. Положение о порядке проведения аттестации рабочих мест по условиям труда (утверждено постановлением Министерства труда РФ от 14.03.97 № 12).   4. Руководство Р 2.2.755-99 «Гигиенические критерии оценки и классификации условий труда по показателям вредности и опасности факторов производственной среды, тяжести и напряженности трудового процесса» (утверждено Главным государственным санитарным врачом РФ 23.04.99) | 1. Приказ руководителя о создании аттестационной комиссии.   2.Протокол оценки обеспечения работников средствами индивидуаль-ной защиты  3 План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда. | Один раз в 5 лет | ответственный охране труда, главный бухгалтер |
| 16. | Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году | Письмо Министерства образования РФ № 22-06-723 от 22.06.2000 «Об осуществлении контрольных функций органов управления образованием» | 1. Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году 2. Акты-разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских и лабораториях. 3. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и спортивных залах.   4. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ. | Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Ежегодно перед началом учебного года  Для вновь организованных и реконструированных | комиссия по подготовке школы к новому учебному году |
| 17. | Подготовка к отопительному сезону | 1. Федеральной закон от 17.07.99 № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ», статья 14. 2. Положение о проведении планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений (утверждено постановлением Госстроя СССР от 29.12.73 № 279). | 1. Приказ руководителя о назначении лица, ответственного за эксплуатацию теплосетей и теплопотребляющих установок 2. Акт общего технического осмотра здания (сооружения) по подготовке его к зиме | По мере необхо-димости | завхоз |
| 18. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве | 1. Постановление Министерства труда РФ № 73 от 24.10.02 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и положения об особенностях расследова­ния несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях». 2. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 322 от 17.08.99 «Об утверждении схемы определений тяжести несчастных случаев на производстве». | 1 Извещение о групповом несчастном случае (тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)  2 Сообщение о страховом случае.  3 Приказ руководителя о назначении комиссии по расследованию несчастного случая на производстве  4. Акт о несчастном случае на производстве (форма Н-1)   1. Журнал регистрации несчастных случаев на производстве | В течение суток  В течение суток  В течение суток  В течение суток | Ответственный по ОТ |
| 19. | Расследование и учет профессиональных заболевании | 1. Положение о расследовании и учете профессиональных заболеваний (утверждено постановлением Правительства РФ № 967 от 15.12.2000).   2. Приказ Минздрава РФ № 176 от 28.05.01 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации» | 1. Медицинское заключение о наличии профессионального заболевания. 2. Приказ работодателя о назначе­нии комиссии по расследованиюпрофессионального заболевания. 3. Акт о случае профессионального заболевания. | В течение трех дней  В течение десяти дней  В течение трех дней | Ответственный |
| 20. | Расследование и учет несчастных случаев с обучавшимися и воспитанниками | 1. Положение о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР (утверждено приказом Гособразования СССР № 639 от 01.10.90) | 1. Сообщение о групповом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом 2. Запрос в учреждение здравоохранения о характере и степени тяжестиповреждений у пострадавшего при несчастном случае во время учебно-воспитательного процесса 3. Приказ руководителя органа управления образованием о назначении комиссии по расследованию несчастного случая 4. Акт о несчастном случае с учащимся (воспитанником) учебно-воспитательного учреждения (форма Н-2) 5. Акт специального расследования несчастного случая 6. Перечень мероприятий по предупреждению несчастных случаев 7. Приказ руководителя по результа­там расследования несчастного случая 8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим 9. Журнал регистрации несчастных случаев с учащимися (воспитанника-ми)   11. Отчет о несчастных случаях с учащимися (воспитанниками) во времяучебно-воспитательного процесса | Немедленно  В течение суток  Немедленно  В течение трех суток  В течение 10 дней  По окончании расследования  По окончании расследования  По окончании срока лечения  После утверждения акта по форме Н-2  Ежегодно | Ответственный соцпедагог |

Ответственный по охране труда: И.В. Беляева